
(naziv pravnog lica)

Komisija za popis _____

IZVEŠTAJ KOMISIJE ZA POPIS

(navesti organ upravljanja)

Predmet: Izveštaj o izvršenom popisu sa stanjem na dan 31.12.20__ godine.

Komisija imenovana odlukom organa upravljanja od _____ u sastavu:

1. _____ predsednik,
2. _____ član,
3. _____ član,

izvršila je popis _____ sa stanjem na dan (31.XII 20__ godine) prema uputstvima direktora od _____.

O izvršenom popisu i o utvrđenom stanju prilikom popisa podnosimo sledeći izveštaj:

1. Popis je obavljen u vremenu od _____ do _____ u prisustvu svih članova Komisije i odgovornih rukovodioca.
2. Popisane su sledeće materijalne vrednosti:
 - a) sirovine i materijal na skladištu, koji se u knjigovodstvu vodi na kontu 1010, za koji je odgovoran računopolagač _____.
 - b) roba na doradi koja se u knjigovodstvu vodi u okviru grupe 13 popisana je na osnovu primljene popisne liste br. ____ od preduzeća _____.
 - c)
3. prilikom popisa zaliha pod ____ utvrđene su zalihe kojima je smanjen kvalitet. Ove zalihe su popisane u posebnoj popisnoj listi koja se daje u prilogu. Vrednost ovih zaliha je za ____% umanjena zbog vlage i sl.
4. Komisija predlaže da se utvrđeni manjkovi knjiže na teret vanrednih rashoda.
5. Komisija smatra da su smeštaj i manipulacija sirovina i materijala dobro organizovani.
6. Uz ovaj izveštaj dostavljamo sledeći materijal:
 - _____ stranica popisnih lista,
 - specifikacije uz pozicije na kojima je ispravljeno stvarno stanje utvrđeno na dan popisa za nastale promene od toga dana do 31. decembra,
 - izjavu odgovornog računopolagača o uzrocima razlike,
 - popisnu listu br. ____ za robu na doradi, primljenu od drugog pravnog lica,
 - posebna popisna lista za materijal kome je umanjena vrednost,
 - razne specifikacije, beleške i drugi materijal sačinjen prilikom popisa.

Članovi komisije

1. _____
2. _____
3. _____